

Wij zijn een sterk regionaal agrarisch loon- en aannemersbedrijf van grond- en straatwerk in de GWW en Civiel techniek. Ook zijn wij gespecialiseerd in het egaliseren van sportvelden, het vervoeren en verhuren van containers voor alle soorten afval en het leveren van diverse soorten zand, grind en verhardingsmaterialen. Met een team van 35 enthousiaste medewerkers voeren wij de meest uiteenlopende opdrachten uit.

In ons bedrijf is plaats voor:

Financieel Manager (m/v) 24 of 40 uur per week

De functie:

Jij bent verantwoordelijk voor de gehele financiële administratie en draagt zorg voor een tijdige, correcte en betrouwbare administratieve organisatie. Naast het opstellen van managementinformatie ben je ook verantwoordelijk voor de jaarafsluiting en heb je regelmatig contact met externe partijen, zoals accountants en specialisten. Je bent lid van het managementteam en je bent een volwaardig sparringpartner voor de directeur.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Verzorgen van de gehele boekhouding in diverse administraties;
- Verwerken van inkoopfacturen en bankmutaties;
- Het gedeeltelijk factureren van de digitale werkbonnen
- Analyse, rapportage en advies richting MT en directie;
- Uitvoeren van diverse aangiftes (BTW en CBS);
- Signaleren en verbeteringen doorvoeren in de financiële bedrijfsvoering; (automatisering, processen, procedures en controles);
- Inzichtelijk maken van financiële kansen en risico's;
- Beheren verzekeringsportefeuille;
- Op termijn het verzorgen van de uren- en salarisadministratie;
- Incidenteel de planner assisteren;
- Informeren van de organisatie over relevante, wijzigingen in, wet- en regelgeving.
- Beheren van het VCA- Kwaliteits- en milieusystemen

Wij vragen:

- Een afgeronde financiële of bedrijfseconomische opleiding op MBO/HBO niveau;
- Relevante ervaring;
- Sterk cijfermatig inzicht en analytisch en probleemoplossend vermogen;
- Kennis en beheersing van financiële en MS Office software;
- Goed in teamverband kunnen samenwerken;
- Gedrevenheid, zelfstandigheid en proactief;
- Goede interne en externe communicatie vaardigheden;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift

Wij bieden:

Je komt te werken in een organisatie, waarbinnen een prettige en collegiale werksfeer heerst met korte lijnen. Een afwisselende functie, waarbinnen veel ruimte is voor eigen initiatief en waar je het verschil kan maken met een klei en dynamisch team. Prima arbeidsvoorwaarden, een salaris dat is afgestemd op de werkzaamheden en de ervaring en conform de CAO Groen Grond en Infra.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Voor meer vragen over de inhoud van deze functie kunt u vragen naar Hans Pekkeriet.

Sollicitaties kunt u richten aan:

Pekkeriet Dalfsen b.v.

Rietmansweg 5

7722 KK Dalfsen

Tel 0529-435050

info@pekkeriet.nl

www.pekkeriet.nl